


Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств».

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом от «29» 08 г. № 253  
Директор  А. Г. Акберова



**Положение**  
Об учебно-консультационном пункте

«Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 27.08.2018 г.  
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт (УКП) является структурным подразделением Ресурсного центра Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский колледж культуры и искусств» (ЕККИ).

1.2. В своей деятельности УКП руководствуется Конституцией РФ и РТ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О культуре», Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020годы», Уставом ЕККИ, Положением о ресурсном центре, настоящим Положением, договором о сетевом взаимодействии.

1.3. Основанием создания УКП является договор сетевого взаимодействия колледжа и учреждений культуры муниципальных районов Республики.

1.4. УКП создается на базе учреждений культуры (РДК или других учреждений) муниципальных районов Республики Татарстан с целью:

- обеспечения прав граждан (работающих и неработающих) на получение профессионального образования без отрыва от производства (заочная форма);
- получения новых умений и навыков с учетом имеющихся (профессиональная переподготовка);
- получения дополнительных умений и углубленных знаний по имеющейся профессии, совершенствования мастерства (повышение квалификации);
- получения инновационной образовательной и профессиональной информации специалистами сферы культуры (самообразование, консультативная и методическая помощь);
- получения дополнительных образовательных услуг (на платной основе).

1.5. Основными направлениями деятельности УКП являются:

- изучение и распространение эффективных практик реализации программ непрерывного дополнительного профессионального образования;
- формирование системы информирования студентов, слушателей, физических лиц и организаций культуры о получении непрерывного образования по программам, реализуемым ЕККИ;
- консультирование заинтересованных лиц по образовательным и профессиональным вопросам;
- оказание поддержки в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута специалистов культуры;
- оказание учебной, методической и нормативно-информационной помощи обучающимся и работающим специалистам сферы культуры;
- проведение специальных мероприятий (семинаров, конкурсов, мастер-классов и др.), направленных на диагностику, поддержку, развитие способностей, профессиональных качеств, мотивацию и формирование устойчивого интереса к профессии у работающих специалистов;
- проведение курсов по углубленному изучению отдельных предметов и направлений деятельности по заявкам специалистов, работодателей;
- осуществление взаимосвязи с учреждениями культуры по вопросам профессионального обучения специалистов, проведения производственной практики студентов, трудоустройства выпускников, стажировки преподавателей;

- оказание поддержки выпускникам ЕККИ, работающим по специальности;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности консультационного пункта;
- осуществление оперативного обмена информацией по вакансиям и другим направлениям деятельности с учреждениями культуры;
- проведение профориентационной работы с населением.

## **2. Организация деятельности УКП**

2.1. Оперативное управление деятельностью УКП осуществляет методист Ресурсного центра ЕККИ дистанционно:

- определяет перечень услуг, оказываемых УКП;
- разрабатывает мероприятия по эффективной деятельности УКП;
- обеспечивает функционирование и качественную реализацию услуг УКП;
- осуществляет взаимодействие с координаторами и всеми участниками образовательного процесса в УКП;
- запрашивает от учреждения культуры необходимую информацию и сведения, необходимые для работы УКП;
- составляет планы и графики выездов представителей колледжа и образовательной деятельности, доводит их до сведения координаторов, преподавателей и слушателей;
- оформляет личные дела слушателей образовательных программ;
- осуществляет помощь учреждению культуры в организации и проведении мероприятий различного уровня по проблемам непрерывного образования;
- издание и рассылка методических материалов по образовательным программам и профессиональной деятельности;
- участвует в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность УКП;
- предоставляет в ресурсный центр отчетность о деятельности УКП;
- размещает материалы о деятельности УКП в СМИ.

2.2. В целях координации и поддержки текущей деятельности УКП и учреждения культуры назначается Координатор из сотрудников учреждения культуры по согласованию с его руководством.

2.2.1. Координатор УКП осуществляет:

- контакт с методистом Ресурсного центра по организационным и другим вопросам;
- сбор заявок на образовательные услуги и обеспечивает необходимой информацией работников культуры;
- фиксирует затруднения и потребности специалистов по профессиональным вопросам для проведения консультаций и др. мероприятий;

- сбор документов абитуриентов в период подачи документов на освоение образовательных программ, передает их представителю колледжа для дальнейшей обработки и фиксации учета;

- обеспечивает материально-технические условия для проведения образовательных и консультационных мероприятий в У КП.

2.3. Образовательную и консультативно-методическую деятельность в У КП ведут преподаватели ЕККИ, имеющие высшую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами.

2.4. Ресурсный центр ЕККИ имеет право привлекать к образовательной деятельности в У КП специалистов с высшим профильным образованием, соответствующим квалификационным требованиям из других учреждений в качестве преподавателей, консультантов и пр. на договорной основе.

2.5. Для реализации образовательной деятельности У КП колледж имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом требований, заказчиков, региональных условий в рамках компетенций обозначенных в ФГОС по специальностям, реализуемым ЕККИ;

- выбирать формы, средства и методы обучения, использовать общепринятые учебники, а также учебные пособия и методические разработки преподавателей ЕККИ и др. учреждений;

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за пределы образовательных программ, на основе заявок специалистов учреждений культуры.

2.6. Порядок формирования, количество групп, их наполняемость определяет ресурсный центр на основе поданных заявок и возможностей У КП (в соответствии с СанПиНом 2.4.1.).

2.7. Деятельность У КП как структурного подразделения ресурсного центра ЕККИ может быть прекращена:

- по решению ресурсного центра в случае неэффективности деятельности, невыполнения принятых на себя функций;

- в случае не востребованности специалистами учреждений культуры;

- в случае расторжения сетевого взаимодействия одним из партнеров.

2.8. Настоящее положение может быть изменено или дополнено в установленном порядке.